

Seit über 50 Jahren begleiten wir erwachsene Menschen mit Beeinträchtigungen bedarfsgerecht und ressourcenorientiert mit individuell angepassten Dienstleistungen in den Bereichen Wohnen, Arbeiten und Arbeitsintegration.

Als modernes Unternehmen produzieren wir an unserem Standort in Madiswil hochwertige Produkte für die Industrie und bieten Dienstleistungen für Firmen, Vereine und Privatkunden. In den Fachbereichen mechanische Fertigung, Montage und Verpacken, Hotellerie und Werkatelier beschäftigen wir rund 220 Personen. An unserem Standort in Rohrbach betreiben wir die eigene Bio-Bäckerei und Kaffeerösterei «Bim Donner» und in unserem Wohnhaus in Madiswil bieten wir 25 Personen ein selbstbestimmtes und individuelles Lebensumfeld.

Zur Unterstützung unseres Administrationsteams suchen wir per **1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung** eine:n:

Sachbearbeiter:in Debitorenbuchhaltung 20-30% (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Sie erstellen Rechnungen an unsere Kundinnen und Kunden nach Vorgabe
- Sie unterstützen bei allgemeinen Sekretariatsarbeiten und bei der Betreuung des Kund:innenempfangs und der Telefonzentrale

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder Buchhaltungskennntnisse durch Studium
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- Sie haben vorzugsweise bereits mit einem ERP-System gearbeitet
- Die Arbeit mit Zahlen liegt Ihnen

Das bietet Ihnen die Stiftung WBM

- Gestaltungsspielraum für Innovationen und Ideen
- Gegenseitige Wertschätzung und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit internen und externen Bereichen

Auskunft zur offenen Stelle erteilen wir Ihnen gerne unter folgenden Telefonnummern:

Julia Frenguellotti, Sachbearbeiterin Finanzen und Administration: 062 957 99 99

Erika Lerch, Stv. Geschäftsführerin: 062 957 99 66

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an **personal@wbm-madiswil.ch**.